



АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2023 г. № 57
п. Ильинское-Хованское

**О создании приемной эвакуационной комиссии Ильинского
муниципального района Ивановской области**

В соответствии с Федеральными Законами: от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением администрации Ильинского муниципального района от 21.04.2022 №112 «Об организации и проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Ильинского муниципального района Ивановской области» и с целью организации работы в военное время органов управления по планированию приема и размещения эвакуированного населения и его всестороннего обеспечения, в целях обеспечения защиты населения Ильинского муниципального района, материальных и культурных ценностей, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникших в результате военных действий или вследствие этих действий, Администрация Ильинского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать приемную эвакуационную комиссию Ильинского муниципального района Ивановской области.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о приемной эвакуационной комиссии Ильинского муниципального района Ивановской области (приложение 1).
 - 2.2. Состав приемной эвакуационной комиссии Ильинского муниципального района Ивановской области (приложение 2).

2.3. Функциональные обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов приемной эвакуационной комиссии Ильинского муниципального района Ивановской области (приложение 3).

2.4. Схему организации приемной эвакуационной комиссии Ильинского муниципального района (приложение 4).

3. Приемной эвакуационной комиссии совместно с руководителями организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий гражданской обороны Ильинского муниципального района провести необходимые расчеты по размещению принимаемого эвакуонаселения и всех видов обеспечения его в соответствии с «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации в военное время», утвержденным Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 31.12.1996 года.

5. Отменить постановление администрации Ильинского муниципального района от 27.04.2022 №114 «О создании эвакуационной комиссии Ильинского муниципального района Ивановской области».

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальном сетевом издании — официальном сайте Ильинского муниципального района Ивановской области www.admilinskoe.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ильинского
муниципального района**

С.И.Васютинский

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной эвакуационной комиссии Ильинского муниципального района
Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной эвакуационной комиссии Ильинского муниципального района Ивановской области (далее — Положение) определяет порядок создания, состав и основные задачи приемной эвакуационной комиссии Ильинского муниципального района (далее — эвакуационная комиссия района) в мирное и военное время.

1.2. Эвакуационная комиссия района создается постановлением администрации Ильинского муниципального района заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования, организации и проведения мероприятий по эвакуации и рассредоточению эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, по встрече, приему, учету, размещению и всестороннему жизнеобеспечению населения, прибывшего из зон возможных опасностей, а также для осуществления руководства деятельностью расположенных на территории района органов, осуществляющих управление гражданской обороной по вопросам организации и обеспечения эвакуационных мероприятий по "Плану гражданской обороны и защиты населения Ильинского муниципального района" и "Плану действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Ильинского территориального звена Ивановской областной подсистемы РСЧС".

1.3. Эвакуационная комиссия района в практической деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Правительства Ивановской области и Ильинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Председателем эвакуационной комиссии района назначается один из заместителей Главы района.

1.5. В состав эвакуационной комиссии района включаются работники Администрации района и других организаций, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, службы социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представители военных комиссариатов, органов управления ГОЧС, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

1.6. Председатель эвакуационной комиссии района организует разработку планирующих документов по организации, проведению, всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий и осуществляет руководство эвакуационной комиссией.

1.7. Эвакуационная комиссия района в мирное время взаимодействует с Комиссией Ильинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее — КЧС и ОПБ), в военное время подчиняется непосредственно Главе района - руководителю гражданской обороны района.

1.8. Свои задачи эвакуационная комиссия района выполняет во взаимодействии с отделом по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района, организациями и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающих выполнение мероприятий гражданской обороны Ильинского муниципального района (далее - организации обеспечения ГО района).

1.9. Работа эвакуационной комиссии района, при повседневной деятельности, организуется и проводится в соответствии с годовыми планами (при необходимости могут разрабатываться квартальные и месячные планы работ).

1.10. Заседание эвакуационной комиссии района по рассмотрению вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их обеспечения, организации, состояния подготовки и готовности эвакуационных органов района проводится два раза в год.

1.11. Эвакуационная комиссия района принимает решение большинством голосов при присутствии на заседании не менее половины от общего числа членов комиссии. Решение заседания оформляется протоколом.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Задачи комиссии в мирное время:

2.1.1. Разработка и корректировка плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредотачиваемого населения, материальных и культурных ценностей в Ильинском муниципальном районе Ивановской области (далее — План эвакуации), других необходимых документов и их ежегодное уточнение. План эвакуации согласовывается с Главным управлением МЧС России по Ивановской области, Комитетом Ивановской области по делам гражданской обороны и защите населения и утверждается Главой Ильинского муниципального района.

2.1.2. Участие в разработке, совместно с органами местного самоуправления, отделом по делам ГОЧС и МР администрации Ильинского муниципального района и аварийно-спасательными службами района, планов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.3. Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения из зон возможной опасности транспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

2.1.4. Контроль за ходом разработки планов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в органах администрации муниципального района, в том числе в организациях обеспечения ГО района.

2.1.5. Взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.1.6. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий.

2.1.7. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов.

2.1.8. Определение количества и выбор мест дислокации приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП).

2.1.9. Организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и спасательных служб ГО.

2.2. Задачи комиссии при переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

2.2.1. Контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о

возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории Ильинского муниципального района.

2.2.2. Уточнение категорий и численности прибывающего эвакуированного населения.

2.2.3. Уточнение Плана эвакуации.

2.2.4. Осуществление контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей. Уточнение совместно с транспортными службами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из категорированных городов, а также с ПЭП в пункты его размещения в безопасном районе.

2.2.5. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в безопасном районе.

2.2.6. Участие в обеспечении мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий в период действия военного положения по распоряжению Председателя Правительства РФ, а в отдельных случаях, требующих незамедлительных действий, по решению Губернатора Ивановской области, Главы Ильинского муниципального района:

2.3.1. Введение в действие Плана эвакуации.

2.3.2. Установление непрерывного взаимодействия с эвакуационными органами, службами обеспечения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ильинского муниципального района и с органами военного управления по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

2.3.3. Осуществление контроля за ходом оповещения населения Ильинского муниципального района о начале эвакуации и подачей транспорта в места сбора людей.

2.4. Задачи комиссии при проведении эвакуационных мероприятий:

2.4.1. Осуществление контроля за выполнением проведения эвакуации и рассредоточения населения.

2.4.2. Организация ведения учета подачи транспорта для эвакуации.

2.4.3. Организация охраны эвакуируемого населения, охраны материальных и культурных ценностей.

2.4.4. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка на территории Ильинского муниципального района в ходе эвакуационных мероприятий.

2.4.5. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации Главе Ильинского муниципального района.

2.4.6. Предоставление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий в эвакуационную комиссию Ивановской области, ЦУКС ГУ МЧС России по Ивановской области.

2.5. Задачи комиссии при проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера мирного времени:

2.5.1. Организация совместной работы с КЧС и ОПБ Ильинского муниципального района по вопросам эвакуации населения Ильинского муниципального района.

2.5.2. Организация работы по оповещению и информированию населения, подлежащего эвакуации.

2.5.3. Организация подготовки пунктов временного размещения (далее - ПВР) пострадавшего населения к приему эвакуированных.

2.5.4. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуационных мероприятий с КЧС и ОПБ Ильинского муниципального района.

2.5.5. Организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения.

2.5.6. Организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения продовольствием, водой, вещевым имуществом в местах временного размещения (длительного проживания).

2.5.7. Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

III. Права комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать у органов администрации муниципального района, организаций, включенных в План эвакуации, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.1.2. Заслушивать заинтересованных должностных лиц Администрации Ильинского муниципального района и организаций по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.1.3. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях с привлечением специалистов отдела по делам ГО и ЧС, мобилизационной работе администрации Ильинского муниципального района.

IV. Функции комиссии

4.1. Доводить постановления Администрации Ильинского муниципального района по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей до заинтересованных лиц, контролировать их исполнение.

4.2. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

4.3. Принимать решения, в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями, включенными в План эвакуации.

4.4. Осуществлять контроль по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

V. Состав эвакуационной комиссии района и порядок её работы

5.1. В соответствии с задачами эвакуационной комиссии района в ее состав входят:

5.1.1. Председатель приёмной эвакуационной комиссии района - ответственный за управление эвакуацией, за выполнение возложенных на комиссию задач и функций мирного и военного времени, осуществляет общее руководство деятельностью всех членов, входящих в состав комиссии.

5.1.2. Заместитель председателя приёмной эвакуационной комиссии района - ответственный за эвакуацию материальных и культурных ценностей, обеспечивает ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы (места). Осуществляет руководство деятельностью всех членов, входящих в состав комиссии в отсутствие председателя приёмной эвакуационной комиссии района.

5.1.3. Секретарь приёмной эвакуационной комиссии района - ответственный за учет и сбор информации о ходе проведения эвакуации, осуществляет сбор и корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы

(места), сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе проведения эвакуационных мероприятий председателю комиссии.

5.1.4. Руководитель группы по организации приема и размещения эвакуируемого населения - ответственный за организацию размещения эвакуируемого населения, осуществляет взаимодействие с руководителями приемных эвакуационных пунктов, пунктов временного размещения по размещению эвакуируемого населения.

5.1.5. Руководитель группы по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения - ответственный за первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения, обеспечивает планирование и контроль осуществления первоочередного всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

5.1.6. Руководитель группы по организации связи и оповещения (информирования) эвакуируемого населения - ответственный за оповещение и связь, обеспечивает готовность системы оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, на территории Ильинского муниципального района, организацию и поддержание связи с эвакуационной комиссией Ивановской области.

5.1.7. Руководитель группы по организации транспортного обеспечения эвакуируемого населения — ответственный за транспортное обеспечение, осуществляет планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

5.1.8. Руководитель группы по организации учета эвакуированного населения — ответственный за учет прибывающего и рассредотачиваемого эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей.

Приложение 2
к постановлению администрации
Ильинского муниципального района
Ивановской области
от 10.02.2023 года № 57

**Состав
приемной эвакуационной комиссии Ильинского муниципального района
Ивановской области**

№ п/п	Должность в составе комиссии	Ф.И.О.	Занимаемая должность по основному месту работы
1	Председатель комиссии	Соборнова Людмила Михайловна	Заместитель главы администрации, начальник отдела образования
2	Зам. председателя комиссии	Ковалев Сергей Николаевич	Заместитель главы администрации, председатель комитета по УЗРМИ и А
3	Секретарь комиссии	Лимаренко Екатерина Юрьевна	Начальник отдела по социальной политике
Члены комиссии:			
	Руководитель группы приема и размещения эвакуанаселения	Платонова Надежда Николаевна	Главный специалист комитета по управлению земельными ресурсами, муниципальным имуществом и архитектуре
4	Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения	Крюков Алексей Викторович	Заместитель начальника отдела экономики и муниципального хозяйства
5	Руководитель группы связи и оповещения (информирования) эвакуанаселения	Колотева Елена Юрьевна	Старший дежурный диспетчер ЕДДС Ильинского муниципального района
6	Руководитель группы транспортного обеспечения эвакуанаселения	Пшеничнов Виктор Анатольевич	Директор МУП Ильинское АТП
7	Руководитель группы учета эвакуанаселения	Мартынова Светлана Владимировна	Начальник архивного отдела
8	Ответственный за медицинское обеспечение	Сметанина Ирина Витальевна	Заместитель главного врача ОБУЗ Ильинская ЦРБ (по согласованию)
9	Ответственный за обеспечение охраны общественного порядка	Шипулин Иван Евгеньевич	Начальник УУП и ПДН ПП № 19 (по согласованию)
10	Ответственный за рассредоточение эвакуанаселения	Лошкарев Юрий Валерьевич	Глава Аньковского сельского поселения (по согласованию)

11	Ответственный за рассредоточение эвакуаселения	Касимова Елена Владимировна	Глава Ивашевского сельского поселения (по согласованию)
12	Ответственный за рассредоточение эвакуаселения	Орехов Сергей Владимирович	Глава Исаевского сельского поселения (по согласованию)
13	Ответственный за рассредоточение эвакуаселения	Поназеева Антонина Павловна	Глава Щенниковского сельского поселения (по согласованию)
14	Ответственный за рассредоточение эвакуаселения	Пушкарева Юлия Владимировна	Специалист по военно-учетной работе и мобилизации граждан

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
председателя, заместителя председателя, секретаря и членов приёмной эвакуационной
комиссии Ильинского муниципального района Ивановской области

1. Председатель приемной эвакуационной комиссии

Председателем приёмной эвакуационной комиссии Ильинского муниципального района назначается заместитель главы администрации Ильинского муниципального района. Он подчиняется непосредственно Главе Ильинского муниципального района и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной комиссии. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии района несет персональную ответственность за организацию и выполнение мероприятий по планированию эвакуационных мероприятий, обучение и подготовку личного состава подчиненных эвакуационных органов района, взаимодействие с военным комиссариатом района и аварийно-спасательными службами, отселение и размещение населения из опасных зон в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное время, встречу, прием, размещение эвакуированного населения планируемого к размещению на территории района в военное время.

Председатель эвакуационной комиссии:

1.1. В мирное время:

1.1.1. Организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий по приёму и размещению эвакуированного населения.

1.1.2. Осуществляет контроль за подготовкой безопасного района к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуированного населения из категорированного города.

1.1.3. Осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в сельских (городском) поселениях, организациях, обеспечивающих выполнение мероприятий ГО района.

1.1.4. Осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач.

1.1.5. Регулярно проводит заседания членов приёмной эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

1.1.6. Организует и поддерживает тесное взаимодействие с военным комиссариатом района и пунктом полиции МО МВД России «Тейковский» по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы, согласования районов размещения эвакуированного населения в безопасном районе.

1.1.7. Организует разработку схемы оповещения и сбора членов комиссии в экстренных случаях.

1.1.8. Организует подготовку и развертывание пунктов временного размещения (далее - ПВР).

1.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

1.2.1. Осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи.

1.2.2. Организует уточнение категорий и численности прибывающего эвакуированного населения.

1.2.3. Организует уточнение плана отселения и размещения населения из опасных зон в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное время и расчета размещения эвакуированного населения прибывающего на территорию района в военное время.

1.2.4. Организует подготовку и развертывание приёмных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП).

1.2.5. Осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки).

1.2.6. Осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.

1.2.7. Осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах расположения ПЭП.

1.2.8. Организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасном районе.

1.3. С получением сигнала (распоряжения) о проведении эвакуации:

1.3.1. Прибыть к Главе Ильинского муниципального района, и получить распоряжение на выполнение эвакуационных мероприятий.

1.3.2. Проконтролировать доведение сигнала до всех исполнителей.

1.3.3. Ввести в действие план эвакуации населения Ильинского муниципального района.

1.3.4. Организовать оповещение населения о начале эвакуации и подаче транспорта на ПЭП.

1.3.5. Уточнить по конкретным условиям обстановки план эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

1.3.6. Осуществить руководство эвакуационных органов по оповещению, приёму и размещению эвакуируемого населения в безопасный район.

1.3.7. Осуществить контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

1.3.8. Организовать сбор информации и обобщение данных о ходе эвакуации населения.

1.3.9. Организовать взаимодействие с органами военного командования и службами ГО Ивановской области по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

1.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

1.4.1. Периодически уточнять задачи по проведению эвакуационных мероприятий.

1.4.2. Доводить задачи на проведение эвакуационных мероприятий до исполнителей.

1.4.3. Контролировать выполнение почасового графика проведения эвакуации.

1.4.4. Организовать работу комиссии по ведению учета транспорта на пункты посадки (высадки).

1.4.5. Организовать охрану эвакуируемого населения в ПЭП и в пути следования.

1.4.6. Организовать работу комиссии по вывозу культурных ценностей.

1.4.7. Организовать взаимосвязь с единой дежурно-диспетчерской службой (далее-ЕДДС) района и ЦУКС ГУ МЧС России по Ивановской области, а в случае срыва эвакуационных мероприятий - докладывать немедленно.

1.4.8. Доложить Главе района об окончании эвакуационных мероприятий.

1.5. При проведении эвакуации в ЧС мирного времени:

1.5.1. Организовать оповещение и сбор членов комиссии через ЕДДС.

1.5.2. Организовать совместную работу с Комиссией Ильинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее- КЧС и ОПБ) по эвакуации населения.

1.5.3. Ввести в действие план эвакуации населения при ЧС мирного времени.

1.5.4. Поставить задачи членам комиссий на выполнение мероприятий и организовать их работу по осуществлению эвакуации.

1.5.5. Оповестить и информировать население подлежащее эвакуации.

1.5.6. Развернуть ПВР и места длительного пребывания эвакуированного населения.

1.5.7. Организовать работу по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения.

1.5.8. Организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного пребывания).

2. Заместитель председателя приёмной эвакуационной комиссии

Заместитель председателя приёмной эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии, а в его отсутствие, в полном объеме выполняет его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

2.1. В мирное время:

2.1.1. Организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуированного населения в безопасном районе.

2.1.2. Осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуированного населения, приёму материальных и культурных ценностей.

2.1.3. Организует взаимодействие с военным комиссариатом, ПП№19 МО МВД России «Тейковский» по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы и безопасности дорожного движения, согласования районов размещения эвакуированного населения в безопасном районе.

2.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

2.2.1. Осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов.

2.2.2. Осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения в безопасном районе.

2.2.3. Осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию мест высадки и ПЭП.

2.2.4. Организует совместно с военным комиссариатом района и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации эвакуоперевозок.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

2.3.1. Осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации.

2.3.2. Осуществляет контроль за развертыванием мест высадки и ПЭП.

2.3.3. Осуществляет контроль за прибытием и размещением населения в безопасном районе.

3. Секретарь приёмной эвакуационной комиссии

Секретарь приёмной эвакуационной комиссии подчиняется председателю приёмной эвакуационной комиссии и работает под его руководством.

3.1. В мирное время:

3.1.1. Готовит совместно с отделом по делам ГОЧС и МР администрации Ильинского муниципального района годовые планы работы приёмной эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение.

3.1.2. Осуществляет сбор членов приёмной эвакуационной комиссии на заседания.

3.1.2. Ведет протоколы заседаний.

3.1.3. Уточняет списки членов приёмной эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав.

3.1.4. Доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

3.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

3.2.1. С получением сигнала прибывает в администрацию Ильинского муниципального района.

3.2.2. Контролирует ход оповещения и прибытия членов приёмной эвакуационной комиссии.

3.3.3. Отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя приёмной эвакуационной комиссии.

3.3.4. Организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

3.3.1. Организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правил поведения и порядка действий.

3.3.2. Организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе приёма эвакуированного населения.

3.3.3. Обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю приёмной эвакуационной комиссии.

3.3.4. Готовит доклады, донесения о ходе эвакуационных мероприятий в вышестоящие органы управления.

3.3.5. Ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуационных мероприятий распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов от них.

4. Руководитель группы по организации приёма и размещения эвакуированного населения в безопасном районе

Руководитель группы организации приёма и размещения эвакуированного населения подчиняется председателю приёмной эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку безопасного района к размещению эвакуируемого населения.

4.1. В мирное время:

4.1.1. Осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуированного населения в безопасном районе поселениями.

4.1.2. Организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуированного населения в безопасном районе.

4.1.3. Совместно с отделом по делам ГО ЧС и мобилизационной работе администрации Ильинского муниципального района и органами местного самоуправления осуществляет планирование использования общественных зданий, муниципального жилья в безопасном районе для размещения эвакуированного населения.

4.1.4. Осуществляет контроль за состоянием общественных зданий и муниципального жилья, запланированных для размещения эвакуированного населения.

4.1.5. Разрабатывает и представляет председателю приёмной эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуированного населения в безопасном районе.

4.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

4.2.1. Осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещения населения в населенных пунктах поселений в соответствии со сложившейся обстановкой.

4.2.2. Контролирует ход приведения эвакуоприёмных органов в безопасном районе к выполнению задач по приему и размещению эвакуированного населения.

4.2.3. Контролирует ход приведения в готовность безопасного района к приему и размещению эвакуированного населения.

4.3. С получением распоряжения по проведению эвакуации:

4.3.1. Организует контроль за ходом прибытия эвакуированного населения на приемные эвакуационные пункты и дальнейшее размещение в безопасном районе.

4.3.2. Координирует работу приёмных эвакуационных органов по приему и размещению эвакуированного населения.

4.3.3. Осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуированного населения.

4.3.4. Представляет доклады председателю приёмной эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуированного населения.

4.3.5. Готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

5. Руководитель группы по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения

Руководитель группы по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения подчиняется председателю приёмной эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и осуществление первоочередного всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

5.1. В мирное время:

5.1.1. Организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий.

5.1.2. Осуществляет контроль за готовностью приёмных эвакуационных органов к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего эвакуированного населения.

5.1.3. Осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания; медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и других пунктов на маршрутах пешей эвакуации.

5.1.4. Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

5.2. При переводе системы ГО с мирного на военное положение:

5.2.1. Контролирует подготовку эвакуационных органов к приему и всестороннему первоочередному жизнеобеспечению эвакуированного населения.

5.2.2. Организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в безопасном районе.

5.2.3. Организует работу по уточнению возможностей энергетического, топливного обеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения населения в безопасном районе.

5.2.4. Организует и контролирует подготовку аварийно-спасательных служб (торговли и питания, коммунально-технической, медицинской) к организации первоочередного обеспечения эвакуированного населения.

5.2.5. Организует работу по уточнению численности эвакуированного населения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения.

5.2.6. Организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуированного населения и объемов заложенной на них продукции.

5.2.7. Готовит предложения председателю приёмной эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуированного населения в сложившейся обстановке.

5.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

5.3.1. Контролирует работу приёмных эвакуационных органов по организации всестороннего обеспечения эвакуированного населения на приёмных эвакуационных пунктах и в местах размещения в безопасном районе, а также на приёмных пунктах временного размещения населения, пострадавшего в ЧС.

5.3.2. Готовит доклады председателю приёмной эвакуационной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуированного населения.

6. Руководитель группы по организации связи и оповещения (информирования) эвакуируемого населения

Руководитель группы по организации связи и оповещения (информирования) эвакуируемого населения подчиняется председателю приёмной эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Он отвечает за состояние готовности систем связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

6.1. В мирное время:

6.1.1. Осуществляет постоянный контроль за готовностью систем связи и оповещения в пункте управления (далее - ПУ), в населенных пунктах района.

6.1.2. Организует взаимодействие с военным комиссариатом района, с ПП №19 МО МВД России «Тейковский», другими службами по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации.

6.1.3. Готовит предложения по вопросам совершенствования систем связи и оповещения.

6.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

6.2.1. Организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения.

6.2.2. Организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами.

6.2.3. При наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению.

6.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

6.3.1. Организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации.

6.3.2. Докладывает председателю приёмной эвакуационной комиссии о ходе оповещения эвакуационных органов, населения о начале эвакуации.

6.3.3. Организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами поселений.

6.3.4. Осуществляет взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами.

6.3.5. При обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

7. Руководитель группы по организации транспортного обеспечения эвакуируемого населения

Руководитель группы по организации транспортного обеспечения подчиняется председателю приёмной эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также, маршрутов к проведению эвакуации населения.

7.1. В мирное время:

7.1.1. Организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий.

7.1.2. Осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуоперевозок.

7.1.3. Разрабатывает графики вывоза населения по частичной эвакуации без нарушения расписания движения транспорта.

7.1.3. Совместно с отделом по делам ГОЧС и МР администрации Ильинского муниципального района и военным комиссариатом определяет маршруты эвакуации населения в безопасном районе.

7.1.4. Организует работу по взаимодействию с ПП №19 МО МВД России «Тейковский» (УГИБДД) для регулирования движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах.

7.1.5. Готовит предложения председателю приёмной эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

7.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

7.2.1. Организует работу по уточнению расчетов, по выделению транспорта для эвакуоперевозок.

7.2.2. Организует работу по дооборудованию грузового транспорта, вывоза эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

7.2.3. Организует и контролирует работу по приведению в готовность к эвакуоперевозкам для всех видов транспортных средств.

7.2.4. Организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения.

7.2.5. Уточняет маршруты движения транспорта к местам размещения эвакуированного населения.

7.2.6. Готовит предложения председателю приёмной эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

7.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

7.3.1. Организует и контролирует поставку транспорта на пункты посадки (высадки) эвакуированного населения;

7.3.2. Осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункты высадки в безопасном районе (месте);

7.3.3. Совместно с органами УГИБДД организует регулирование и сопровождение эвакуоколонн по маршрутам.

7.3.4. Организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами.

7.3.5. Принимает экстренные меры по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организует работу по наведению переправ и обслуживанию объездных путей.

7.3.6. Готовит предложения председателю приёмной эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

8. Руководитель группы по организации учета эвакуированного населения

Руководитель группы по организации учета эвакуированного населения подчиняется председателю приемной эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за учет прибывающего и рассредотачиваемого эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей.

8.1. В мирное время:

8.1.1. Осуществляет контроль за разработкой планов и расчетов по приему эвакуированного населения из городов, относящихся к категории по гражданской обороне, в безопасный район.

8.1.2. Организует контрольные проверки готовности приёмных эвакуационных пунктов по организации приема эвакуированного населения в безопасный район.

8.1.3. Разрабатывает и представляет председателю приемной эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов учета эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей.

8.2. При переводе ГО с мирного на военное положение:

8.2.1. Организует работу по уточнению списков эвакуированного населения.

8.2.2. Осуществляет контроль за уточнением планов приема населения.

8.2.3. Контролирует ход приведения в готовность приёмных эвакуационных пунктов в безопасном районе.

8.2.4. Представляет доклады председателю приемной эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по учету эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей.

8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

8.3.1. Организует контроль за ходом прибытия и учетом населения в ПЭП.

8.3.2. Готовит доклады председателю приёмной эвакуационной комиссии о прибывшем эвакуированном населении.