

# ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ ИЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

155060, п.Ильинское,ул.Советская,д.2

Тел./факс(253) 2-11-03

## П Р И К А З

от 15 января 2018г.

№ 2

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

2. Финансовому отделу Ильинского муниципального района обеспечить реализацию задач, вытекающих из Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

3. Финансовому отделу довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

4. Настоящий приказ применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района на 2018 год.

5. Признать утратившим силу приказ финансового отдела Ильинского муниципального района от 28.12.2015г. № 53 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник финансового отдела:**

**А.В.Шелеменцев**

Утвержден  
приказом начальника финансового  
отдела Ильинского муниципального района  
от 15 января 2018 года № 2

**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального  
района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета  
муниципального района (главных администраторов источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района (далее именуется – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района.

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись составляется Финансовым отделом Ильинского муниципального района Ивановской области (далее Финансовый отдел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального района, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, присваиваемые Департаментом финансов Ивановской области по отдельным видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета Ивановской области в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета района согласно приложению № 18 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в разрезе главных администраторов источников

внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на текущий финансовый год и плановый период.

2. Сводная роспись утверждается начальником финансового отдела.

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием Решения о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) осуществляются в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, формируемого на основании документов по форме приложения № 5 к настоящему Порядку, представленных главными распорядителями на бумажном носителе в 2-х экземплярах.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, утвержденные и доведенные до главных распорядителей в соответствии с Решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (с изменениями), прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода с 1 января очередного финансового года.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется по форме согласно приложениям № 2 и № 4 к настоящему Порядку, формируемых на основании документов по форме № 6 к настоящему Порядку, представленных главными распорядителями на бумажном носителе в 2-х экземплярах.

Финансовый отдел ежемесячно размещает на официальном сайте Ильинского муниципального района [www.admilinskoe.ru](http://www.admilinskoe.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводную бюджетную роспись с учетом изменений, внесенных в нее, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

## **II. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района**

3. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются начальником Финансового отдела одновременно с утверждением показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных

трансфертов, присваиваемые Департаментом финансов Ивановской области по отдельным видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета Ивановской области в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета района согласно приложению № 18 к настоящему Порядку;

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете муниципального района.

6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются в размере бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.

### **III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

7. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменений показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а также изменений лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется финансовым отделом Ильинского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи по формам согласно приложениям №№ 5, 7 и 9 к настоящему Порядку.

### **IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

9. Изменения сводной росписи и изменения лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником Финансового отдела по форме согласно приложениям № 2 и № 4 к настоящему Порядку.

10. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета района осуществляется Финансовым отделом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников):

- в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;
- по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального района «О бюджетном процессе в муниципальном районе», Решением о бюджете;
- в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе вида расходов классификации расходов бюджетов;
- в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между

элементами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета района в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств.

На этапе подготовки проекта решения о внесении изменений в Решение о бюджете главные распорядители (главные администраторы источников) представляют на бумажном носителе в 2-х экземплярах предложения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в Решение о бюджете начальник Финансового отдела утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти дней после вступления в силу решения о внесении изменений в Решение о бюджете. Одновременно начальником Финансового отдела утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сводной росписи без внесения изменений в Решение о бюджете осуществляется по решению начальника Финансового отдела.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главными распорядителями (главными администраторами источников) на бумажном носителе в 2-х экземплярах в виде справок об изменениях показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, с приложением сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений:

- при изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета района и (или) лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению № 6

- при изменении бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета района – справка по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Ильинского муниципального района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

Оформление предложений по внесению изменений в сводную роспись по расходам и лимиты бюджетных обязательств осуществляется с присвоением следующих кодов изменений:

001 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

002 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

003 – изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

004 – изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

005 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Ильинского муниципального района;

006 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

007 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете объема и направлений их использования;

008 – изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

009 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах, предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

010 – изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

011 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных

муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

012 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

013 – изменения, вносимые в связи с принятием решения о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период;

014 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

015 – изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджетов;

016 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между дополнительными кодами учета отдельных расходов бюджета района.

Дополнительно главными распорядителями средств бюджета района представляются следующие документы:

- на суммы средств, передаваемых в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества – акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 19 к настоящему Порядку;

- на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) бюджетам поселений за счет резервного фонда администрации Ильинского муниципального района, - копию распоряжения главы муниципального района о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке

11. Финансовый отдел в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств утверждаются начальником Финансового отдела.

В случае несоответствия предлагаемые изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств отклоняются Финансовым отделом с указанием причины отклонения.

12. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит их до главного

распорядителя в виде справки по формам согласно приложениям № 8; № 10 к настоящему Порядку.

13. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется:

по основанию, применяемому по коду 009 до 1 ноября текущего финансового года;

по основаниям, применяемым по кодам изменений 004, 005, до 31 декабря текущего финансового года;

по иным основаниям до 29 декабря текущего финансового года включительно.

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее пяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

## **V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

14. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, присваиваемые Департаментом финансов Ивановской области по отдельным видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из бюджета Ивановской области в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета района согласно приложению № 18 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

15. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

16. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального района утверждаются в пределах лимитов бюджетных



обязательств, доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

## **VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального района**

17. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих распорядителей (получателей) средств бюджета района (администраторов источников) до начала очередного финансового года за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации по формам согласно приложениям №13, №14 и №15 к настоящему Порядку.

## **VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

18. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 18 настоящего Порядка.

19. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета района, находящегося в его ведении (администратора источников).

20. Справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доведенные до главного распорядителя (главного администратора источников) Финансовым отделом, служат основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета района (администраторов источников) показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета района (администраторов источников) по формам согласно приложению №16, №17 к настоящему Порядку.

21. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

Приложение № 1  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового отдела  
Ильинского муниципального района

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Сводная бюджетная роспись  
бюджета Ильинского муниципального района  
на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

(рублей)

I. Бюджетные ассигнования по расходам муниципального района

Наименование	Код						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Дополнительный код	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Начальник финансового отдела: \_\_\_\_\_

Начальник бюджетной инспекции: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового отдела  
Ильинского муниципального района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Изменения сводной бюджетной росписи бюджета Ильинского муниципального района  
на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Код внесения изменений -

I. Бюджетные ассигнования по расходам муниципального района

Наименование	Код						Сумма (рублей)		
	главного распоря- дителя	раздела	подраз- дела	целе- вой статьи	вида расходов	дополни тельный код	Теку щий фина нсовы й год	I год плано вого перио да	II год плано вого перио да

II Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита  
бюджета муниципального района

Наименование	Код		Сумма (рублей)		
	главного администра- тора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Теку щий фина нсов ый год	I год плано вого перио да	II год план овог о пери ода

Начальник финансового отдела: \_\_\_\_\_

Начальник бюджетной инспекции: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового отдела  
Ильинского муниципального района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств  
бюджета Ильинского муниципального района

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Наименование	Код						Сумма (рублей)		
	главного распоря- дителя	раздела	подраз- дела	целе- вой статьи	вида расходов	дополни тельный код	Теку щий фина нсовы й год	I год плано вого перио да	II год плано вого перио да

Начальник финансового отдела: \_\_\_\_\_

Начальник бюджетной инспекции: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник финансового отдела  
Ильинского муниципального района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Изменения лимитов бюджетных обязательств  
бюджета Ильинского муниципального района

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
Код внесения изменений - \_\_\_\_\_

Наименование	Код						Сумма (рублей)		
	главного распоря- дителя	раздела	подраз- дела	целе- вой статьи	вида расходов	дополни тельный код	Теку щий фина нсовы й год	I год плано вого перио да	II год плано вого перио да

Начальник финансового отдела: \_\_\_\_\_

Начальник бюджетной инспекции: \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

Показатели сводной бюджетной росписи  
по расходам бюджета Ильинского муниципального района  
на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Ильинского муниципального района полностью)

Наименование	Код						Сумма (рублей)		
	главного распоря- дителя	раздела	подраз- дела	целе- вой статьи	вида расходов	дополни- тельный код	Теку- щий фина- нсовы й год	I год плано вого перио- да	II год плано вого перио- да

**Главный распорядитель средств бюджета Ильинского муниципального района**

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Финансовый отдел Ильинского муниципального района**

Начальник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Заместитель начальника,  
начальник бюджетной инспекции \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

Справка  
об изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам  
и лимитов бюджетных обязательств №  
на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Ильинского муниципального района полностью)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Код внесения изменений –  
по вопросу \_\_\_\_\_

Код						Сумма (рублей)		
главного распоря- дителя	раздела	подр аз- дела	целе- вой статьи	вида расходов	дополни тельный код	Текущий финансов ый год	I год плановог о периода	II год планового периода

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(Печать)

Завизировано:  
Начальник финансового  
отдела Ильинского  
муниципального района  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Проверено:  
Начальник бюджетной  
инспекции финансового  
отдела  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Приложение № 7**  
 к Порядку составления и ведения  
 сводной бюджетной росписи  
 бюджета муниципального района и  
 бюджетных росписей главных распорядителей  
 средств бюджета муниципального района (главных  
 администраторов источников внутреннего финансирования  
 дефицита бюджета муниципального района), а также  
 утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
 главных распорядителей средств бюджета муниципального  
 района

Лимиты бюджетных обязательств  
 бюджета Ильинского муниципального района  
 на \_\_\_\_\_  
 (финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_  
 (наименование главного распорядителя средств бюджета Ильинского муниципального района полностью)

Наименование	Код						Сумма (рублей)		
	главного распоря- дителя	раздела	подраз- дела	целе- вой статьи	вида расходов	дополни тельный код	Теку щий фина нсовы й год	I год плано вого перио да	II год плано вого перио да

**Главный распорядитель средств бюджета Ильинского муниципального района**

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Финансовый отдел Ильинского муниципального района**

Начальник \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Заместитель начальника,  
 начальник бюджетной инспекции \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**об изменении сводной бюджетной росписи**  
**и лимитов бюджетных обязательств**  
**на \_\_\_\_\_ финансовый год и плановый период \_\_\_\_\_ годов**

Главный распорядитель средств местного бюджета  
главный администратор источников финансирования  
дефицита бюджета) \_\_\_\_\_

	Коды
Дата	
Глава по БК	
по ОКЕИ	384

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменений \_\_\_\_\_

По вопросу \_\_\_\_\_

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма изменения (+,-)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	Доп.код	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

**Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма изменения (+,-)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции и сектора государственного управления	Доп.код	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник бюджетной инспекции \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный специалист \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального района

Показатели сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Ильинского муниципального района на \_\_\_\_\_

(финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя средств бюджета Ильинского муниципального района полностью)

(рублей)

Наименование	Код		Сумма		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Руководитель финансового отдела \_\_\_\_\_

Начальник бюджетной инспекции \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение № 10  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи по источникам внутреннего финансирования  
дефицита бюджета Ильинского муниципального района  
на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного администратора источника внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Ильинского муниципального района полностью)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
(решение, постановление, распоряжение и др.)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ кода внесения изменений)  
по вопросу \_\_\_\_\_

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 11  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

УТВЕРЖДЕНО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Бюджетная роспись

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Ильинского муниципального района (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ильинского муниципального района)

I. Расходы

Наименование	Код						Сумма на год		
	главного распорядителя	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Дополнительный код	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

II. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района

Наименование	Код		Сумма на год		
	главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Приложение 12  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель главного распорядителя средств бюджета  
Ильинского муниципального района

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств  
на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Наименование	Код						Сумма (рублей)		
	главного распоря- дителя	раздела	подраз- дела	целе- вой статьи	вида расходов	дополни тельный код	Теку щий фина нсовы й год	I год плано вого перио да	II год плано вого перио да

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение 13  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

Показатели бюджетной росписи  
по расходам главного распорядителя средств бюджета Ильинского муниципального района  
на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя (получателя) средств бюджета Ильинского муниципального района полностью)

Наименование	Код						Сумма (рублей)		
	главного распоря- дителя	раздела	подраз- дела	целе- вой статьи	вида расходов	дополни тельный код	Теку- щий фина- нсовы й год	I год плано- вого перио- да	II год плано- вого перио- да

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 14  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

Показатели бюджетной росписи  
по источникам финансирования дефицита бюджета Ильинского муниципального района на  
\_\_\_\_\_ (финансовый год и плановый период)

(наименование администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ильинского  
муниципального района полностью)

Наименование	Код		Сумма		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 15  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

Лимиты бюджетных обязательств

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядителя (получателя) средств бюджета Ильинского муниципального района полностью)

Наименование	Код						Сумма (рублей)		
	главного распоря- дителя	раздела	подраз- дела	целе- вой статьи	вида расходов	дополни тельный код	Теку- щий фина- нсовы й год	I год плано вого перио- да	II год плано вого перио- да

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



Приложение 16  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

Справка об изменении показателей бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных  
обязательств

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

(наименование распорядителя (получателя) средств бюджета Ильинского муниципального района полностью)

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
(решение, постановление, распоряжение и др.)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (№ \_\_\_\_ кода внесения изменений)  
по вопросу \_\_\_\_\_

Наименование	Код						Сумма (рублей)		
	главного распоря- дителя	раздела	подраз- дела	целе- вой статьи	вида расходов	дополни тельный код	Теку щий фина нсовы й год	I год плано вого перио да	II год плано вого перио да

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 17  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

Справка об изменении показателей бюджетной росписи по источникам внутреннего  
финансирования дефицита Ильинского муниципального района  
на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

(наименование администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Ильинского  
муниципального района полностью)

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Приложение 18  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

Перечень кодов учета отдельных расходов бюджета муниципального бюджета

По расходам за счет средств бюджета муниципального района, предусмотренным по коду 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» вида расходов классификации расходов бюджетов:

- К221 - услуги связи;
- К222 – транспортные услуги;
- К223 – коммунальные услуги;
- К224 – арендная плата за пользование имуществом;
- К225 – работы, услуги по содержанию имущества;
- К226 – прочие работы, услуги;
- К290 – прочие расходы;
- К310 – увеличение стоимости основных средств;
- К320 – увеличение стоимости нематериальных активов;
- К340 – увеличение стоимости материальных запасов;
- К530 – увеличение акций и иных форм участия в капитале.

По расходам на погашение задолженности, сложившейся по принятым в текущем финансовом году, но не оплаченным по состоянию на 1 января обязательствам (далее - кредиторская задолженность прошлых лет) за счет средств бюджета муниципального района, предусмотренных по коду 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» вида расходов классификации расходов бюджетов:

- КЗ\_К221 - погашение кредиторской задолженности прошлых лет (услуги связи);
- КЗ\_К222 - погашение кредиторской задолженности прошлых лет (транспортные услуги);
- КЗ\_К223 - погашение кредиторской задолженности прошлых лет (коммунальные услуги);

КЗ\_К224 - погашение кредиторской задолженности прошлых лет (арендная плата за пользование имуществом);

КЗ\_К225 - погашение кредиторской задолженности прошлых лет (работы, услуги по содержанию имущества);

КЗ\_К226 - погашение кредиторской задолженности прошлых лет (прочие работы, услуги);

КЗ\_К290 - погашение кредиторской задолженности прошлых лет (прочие расходы);

КЗ\_К310 - погашение кредиторской задолженности прошлых лет (увеличение стоимости основных средств);

КЗ\_К320 - погашение кредиторской задолженности прошлых лет (увеличение стоимости нематериальных активов);

КЗ\_К340 - погашение кредиторской задолженности прошлых лет (увеличение стоимости материальных запасов);

КЗ\_К530 - погашение кредиторской задолженности прошлых лет (увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале).

Приложение № 20  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального района и  
бюджетных росписей главных распорядителей  
средств бюджета муниципального района (главных  
администраторов источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района), а также  
утверждения лимитов бюджетных обязательств для  
главных распорядителей средств бюджета муниципального  
района

АКТ  
приемки-передачи  
бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета  
Ильинского муниципального района, (передающий) \_\_\_\_\_ Код ГРБС \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель средств бюджета  
Ильинского муниципального района, (принимающий) \_\_\_\_\_ Код ГРБС \_\_\_\_\_  
Основание для передачи бюджетных  
ассигнований и лимитов бюджетных обязательств \_\_\_\_\_

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам  
бюджета Ильинского муниципального района

Наименование показателя	Код						Сумма (рублей)		
	главного распоря- дителя	раз дела	под раз дела	целе- вой статья	вида рас- ходов	допол нитель ный код	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Итого			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код						Сумма (рублей)		
	главного распоря дителя	раз дела	под раз дела	целе- вой статья	вида рас- ходов	дополни тельный код	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Итого			

Передающая сторона:  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Принимающая сторона:  
Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписи)  
Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка  
подписи)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.