

Утвержден
приказом МКУ «МФЦ Ильинского
муниципального района»
от 09.01.2024 № 2

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района»
на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Проведение мониторинга изменений законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор Ответственное лицо за организацию работы и реализацию мер противодействия коррупции (далее – Ответственное лицо)
	Актуализация перечня должностей работников, ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов. Направление копии перечня Учредителю не позднее 5 рабочих дней после утверждения.	Февраль 2024 (при необходимости)	Директор Ответственное лицо за организацию работы и реализацию мер противодействия коррупции (далее – Ответственное лицо)
2	Внесение изменений в локальные акты МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» (далее - Учреждение) Ведение журналов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор Ответственное лицо
3	Проведение учебных заседаний по противодействию коррупции, соблюдению этики служебного поведения, предотвращению возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей	В течение года	Директор Ответственное лицо
4	Изучение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, контроль порядка и сроков исполнения административных процедур	Постоянно	Директор
5	Рассмотрение обращений по вопросам исполнения порядка и сроков административных процедур, поступивших от сотрудников Учреждения	По мере необходимости	Директор
6	Проведение инвентаризации имущества по балансовым и забалансовым счетам, а также	Ежегодно, не позднее 1 октября	Главный бухгалтер

	учтенного в книгах и журналах и расчетов с контрагентами			Члены инвентаризационной комиссии Материально-ответственное лицо
7	Заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики Учреждения	В день поступления на работу (с вновь принятыми сотрудниками)		Директор Ответственное лицо
8	Контроль при приеме на работу у лиц, уволенных с государственной (муниципальной) службы, наличия разрешений на работу в Учреждении. Уведомление государственного (муниципального) органа о приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего	В день приема на работу. В течение 10 дней после приема на работу		Директор Ответственное лицо
9	Осуществление контроля служебной деятельности должностных лиц (в т. ч. соблюдение принципов служебного поведения, наличия фактов конфликта интересов и т.п.)	Постоянно		Директор Ответственное лицо
10	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключении муниципального контракта (договора)		Директор Ответственное лицо
11	Выявление фактов злоупотребления сотрудниками должностными обязанностями и полномочиями, принятие мер по ликвидации последствий	Постоянно		Директор Ответственное лицо Члены комиссии по конфликту интересов
12	Осуществление проверки жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Учреждении, проверка наличия указанных фактов	При поступлении в установленные сроки		Директор Ответственное лицо
13	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно		Директор Ответственное лицо
14	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) информации о противодействии коррупции в сети Интернет на страничке Учреждения официального сайта Администрации Ильинского муниципального района Ивановской области	Постоянно		Директор Ответственное лицо

15	Прием от работников Учреждения (по утвержденному перечню должностей) деклараций о конфликте интересов	Не позднее 25 декабря 2024 г.	Директор Ответственное лицо
16	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов	Не позднее 27 декабря 2024 г.	Директор Ответственное лицо Члены комиссии по конфликту интересов
17	Осуществление контроля за реализацией настоящего Плана	Постоянно	Директор Ответственное лицо
18	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Не позднее 27 декабря 2024 г.	Ответственное лицо Собрание трудового коллектива
19	Утверждение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Не позднее 27 декабря 2024 г.	Директор
20	Утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий на очередной год	Не позднее 20 января 2025 очередного года	Директор Собрание трудового коллектива

Ответственное лицо за организацию работы и реализацию мер противодействия коррупции



Л.Р. Потапова

