

Утвержден
приказом МКУ «МФЦ Ильинского
муниципального района»
от 25.03.2016 № 52

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий
в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района»
на 2016 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Проведение мониторинга изменений законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор Ответственное лицо за организацию работы и реализацию мер противодействия коррупции (далее – Ответственное лицо)
2	Внесение изменений в локальные акты МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» (далее - Учреждение)	По мере необходимости	Директор Ответственное лицо
3	Проведение учебных заседаний по противодействию коррупции, соблюдению этики служебного поведения, предотвращению возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей	В течение года	Директор Ответственное лицо
4	Изучение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, контроль порядка и сроков исполнения административных процедур	Постоянно	Директор
5	Рассмотрение обращений по вопросам исполнения порядка и сроков административных процедур, поступивших от сотрудников Учреждения	По мере необходимости	Директор
6	Организация профессиональной переподготовки или повышение квалификации кадров в сфере размещения заказов на выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения с привлечением специализированных организаций	2017 г. (Планирование бюджетных средств на эти цели – 4 кв. 2016 г.)	Директор Главный бухгалтер
7	Проведение инвентаризации имущества по балансовым и забалансовым счетам, а также учтенного в книгах и журналах и расчетов с контрагентами	Ежегодно, не позднее 1 октября	Главный бухгалтер Члены инвентаризационной комиссии Материально-

			ответственное лицо
8	Заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики Учреждения	В день поступления на работу (с вновь принятыми сотрудниками)	Директор Ответственное лицо
9	Контроль при приеме на работу у лиц, уволенных с государственной (муниципальной) службы, наличия разрешений на работу в Учреждении. Уведомление государственного (муниципального) органа о приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего	В течение 10 дней после приема на работу	Директор Ответственное лицо
10	Осуществление контроля служебной деятельности должностных лиц (в т. ч. соблюдение принципов служебного поведения, наличия фактов конфликта интересов и т.п.)	Постоянно	Директор Ответственное лицо
11	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключение муниципального контракта (договора)	Директор Ответственное лицо
12	Выявление фактов злоупотребления сотрудниками должностными обязанностями и полномочиями, принятие мер по ликвидации последствий	Постоянно	Директор Ответственное лицо Члены комиссии по конфликту интересов
13	Осуществление проверки жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Учреждении, проверка наличия указанных фактов	При поступлении	Директор Ответственное лицо
14	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор Ответственное лицо
15	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) информации о противодействии коррупции в сети Интернет на страничке Учреждения официального сайта Администрации Ильинского муниципального района Ивановской области	Постоянно	Директор Ответственное лицо
16	Прием от работников Учреждения (по утвержденному перечню должностей) деклараций о конфликте интересов	Не позднее 25 декабря 2016 г.	Директор Ответственное лицо
17	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов	Не позднее 28 декабря 2016 г	Директор Ответственное лицо

			Члены комиссии по конфликту интересов
18	Осуществление контроля за реализацией настоящего Плана	Постоянно	Директор Ответственное лицо
19	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Не позднее 28 декабря 2016 г.	Ответственное лицо
20	Утверждение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	До 31 декабря 2016 г.	Директор
21	Утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий на очередной год	Не позднее 20 января 2017 очередного года	Директор