

Утвержден  
приказом МКУ «МФЦ Ильинского  
муниципального района»  
от 11.01.2017 № 2

**ПЛАН**  
реализации антикоррупционных мероприятий  
в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг Ильинского муниципального района»  
на 2017 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Проведение мониторинга изменений законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор Ответственное лицо за организацию работы и реализацию мер противодействия коррупции (далее – Ответственное лицо)
2	Внесение изменений в локальные акты МКУ «МФЦ Ильинского муниципального района» (далее - Учреждение)	По мере необходимости	Директор Ответственное лицо
3	Проведение учебных заседаний по противодействию коррупции, соблюдению этики служебного поведения, предотвращению возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей	В течение года	Директор Ответственное лицо
4	Изучение административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, контроль порядка и сроков исполнения административных процедур	Постоянно	Директор
5	Рассмотрение обращений по вопросам исполнения порядка и сроков административных процедур, поступивших от сотрудников Учреждения	По мере необходимости	Директор
6	Организация профессиональной переподготовки или повышение квалификации кадров в сфере размещения заказов на выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения с привлечением специализированных организаций	2017 г. (При условии выделения бюджетных средств на эти цели)	Директор Главный бухгалтер
7	Проведение инвентаризации имущества по балансовым и забалансовым счетам, а также учетного в книгах и журналах и расчетов с контрагентами	Ежегодно, не позднее 1 октября	Главный бухгалтер Члены инвентаризационной комиссии

			Материально-ответственное лицо
8	Заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики Учреждения	В день поступления на работу (с вновь принятыми сотрудниками)	Директор Ответственное лицо
9	Контроль при приеме на работу у лиц, уволенных с государственной (муниципальной) службы, наличия разрешений на работу в Учреждении. Уведомление государственного (муниципального) органа о приеме на работу бывшего государственного (муниципального) служащего	В день приема на работу. В течение 10 дней после приема на работу	Директор Ответственное лицо
10	Осуществление контроля служебной деятельности должностных лиц (в т. ч. соблюдение принципов служебного поведения, наличия фактов конфликта интересов и т.п.)	Постоянно	Директор Ответственное лицо
11	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	При заключение муниципального контракта (договора)	Директор Ответственное лицо
12	Выявление фактов злоупотребления сотрудниками должностными обязанностями и полномочиями, принятие мер по ликвидации последствий	Постоянно	Директор Ответственное лицо Члены комиссии по конфликту интересов
13	Осуществление проверки жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Учреждении, проверка наличия указанных фактов	При поступлении	Директор Ответственное лицо
14	Индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Директор Ответственное лицо
15	Размещение (поддержание в актуальном состоянии) информации о противодействии коррупции в сети Интернет на страничке Учреждения официального сайта Администрации Ильинского муниципального района Ивановской области	Постоянно	Директор Ответственное лицо
16	Прием от работников Учреждения (по утвержденному перечню должностей) деклараций о конфликте интересов	Не позднее 25 декабря 2017 г.	Директор Ответственное лицо

17	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов		Не позднее 28 декабря 2017 г.	Директор Ответственное лицо Члены комиссии по конфликту интересов
18	Осуществление контроля за реализацией настоящего Плана		Постоянно	Директор Ответственное лицо
19	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		Не позднее 28 декабря 2017 г.	Ответственное лицо
20	Утверждение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции		До 31 декабря 2017 г.	Директор
21	Утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий на очередной год		Не позднее 20 января 2018 очередного года	Директор

